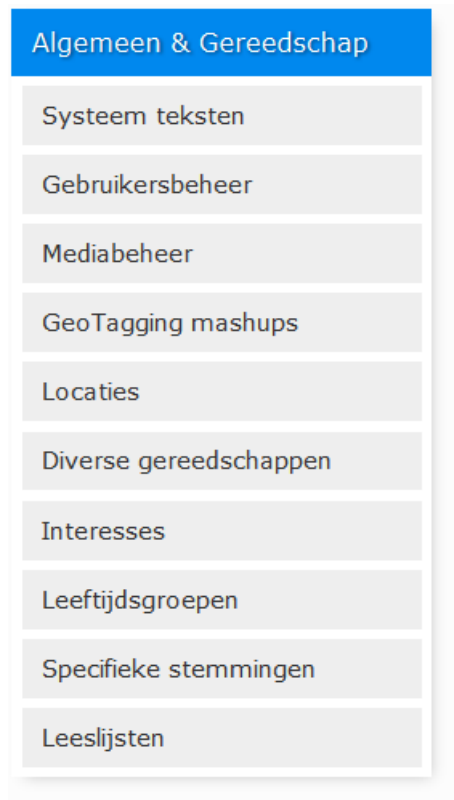


Iguana – Algemeen & Gereedschap

1 Inleiding

De Algemeen & Gereedschap sectie van het Iguana CMS geeft toegang tot een aantal instellingen en gereedschappen. Het betreft:



Licentie informatie

De onderdelen *Leeftijdsgroepen*, *Stemmingen* en *Automatische leeslijsten* maken géén standaardonderdeel uit van Iguana. Het vereist een specifieke licentie en moet apart worden geïnstalleerd en geactiveerd. Neem a.u.b. contact op met uw account manager voor informatie over kosten en installatie.

2 Systeem teksten

Systeem teksten zijn allerlei teksten die een gebruiker tegenkomt op de site. In het algemeen kunnen teksten uit drie verschillende gebieden komen:

1. Inhoud van Rich Text Items (RTI's) : dit is informatie gedefinieerd als Rich Text Items, de inhoud is voornamelijk tekstueel, maar kan ook (links naar) afbeeldingen, video's en andere media types bevatten

2. Teksten geërfd van de server : dit zijn teksten die gedefinieerd zijn in het server kant ILS, en die “geërfd” zijn door Iguana, die ze ontvangt als onderdeel van de vraag/antwoord communicatie (dit is puur tekstuele informatie, die in uitzonderlijke omstandigheden enige opmaak kan bevatten)
3. Systeem teksten : dit is inhoud die is gedefinieerd in Iguana als tekst die alleen getoond moet worden op pagina's en die niet in een van beide andere categorieën valt. Dit is voornamelijk tekstueel maar kan ook opmaak elementen bevatten (aangezien het mogelijk is de Rich Text Editor met al zijn mogelijkheden voor opmaak te gebruiken voor het definiëren van deze teksten).

De RTI inhoud (#1) en systeem teksten (#3) worden gedefinieerd via Iguana's CMS. Teksten die geërfd worden van de server (#2) worden gedefinieerd in de WebOpac Preferences.

Het is niet altijd eenvoudig te achterhalen of teksten geërfd zijn van de server of dat ze gedefinieerd zijn als Iguana Systeem teksten. Dit geldt vooral voor twee gebieden: Zoeken en Persoonlijke profielen (de persoonlijke pagina van de gebruiker).

Elke systeem tekst wordt gedefinieerd in elk van de interface talen die ondersteund worden in uw site. Bovendien kan Iguana voor elke tekst drie varianten hebben: een systeem gedefinieerde variant, een lokale variant en een profiel specifieke variant. De systeem gedefinieerde variant is de default die gelijk geïnstalleerd wordt met Iguana. U kunt hiervan afwijken door een lokale variant te definiëren, d.w.z. uw versie van de tekst. De lokale versie wordt niet overschreven bij een upgrade van Iguana naar een nieuwere versie.

De lokale versie geldt voor alle gedefinieerde profielen. U kunt hiervan afwijken voor specifieke profielen en profielspecifieke varianten definiëren. Deze versies worden niet overschreven bij een upgrade van Iguana naar een nieuwere versie.

Als er geen profielspecifieke versie beschikbaar is voor een profiel, dan wordt de generieke versie gebruikt; is die niet beschikbaar, dan wordt de systeem variant gebruikt.

Let op

Misschien wil u in sommige gevallen helemaal geen tekst tonen. Als er niets is gedefinieerd voor de lokale tekst, zal de inhoud van het tekstveld op systeemniveau getoond worden.

Dus om ervoor te zorgen dat er niets wordt getoond, moet u ofwel een spatie ofwel ### invoeren in het lokale tekstveld. Dan wordt er niets getoond in het front-end.

2.1 Systeem teksten overzicht

Als u Algemeen & Gereedschap kiest en vervolgens 'Systeem teksten' in het linker navigatie menu op de Iguana CMS home page, wordt de lijst van bestaande systeem teksten getoond.

Deze display maakt gebruik van een generiek element in het Iguana CMS – de overzichtspagina van instanties voor een specifiek data type.

The screenshot displays the 'Systeem teksten' overview page in the Iguana CMS. The page title is 'Iguana 2.5.04 - Gebruiker: Tineke' with navigation links for 'Uitloggen', 'Documentatie', and 'Toevoegen aan favorieten'. The main content area shows a table of system text instances with the following columns: Id, Module, and Tekst. The table lists various instances such as 'accessdenied', 'accessfrom', 'accessrequest', 'accessto', 'actions', 'activationfailed', 'addapplicationlabel', 'addBook', 'AddBookManuallyAuthor', 'AddBookManuallyISBN', 'AddBookManuallyPublisher', 'AddBookManuallyTitle', 'AddBookManuallyTitleError', 'AddBookManuallyYear', 'addcomment', 'addFSrecord', 'addinterest', 'addmember', 'AddMembertitle', 'addmoderator', 'AddModeratortitle', and 'addmood'. Each instance has a checkbox in the 'Id' column and a corresponding description in the 'Tekst' column. The sidebar on the left contains a menu for 'Algemeen & Gereedschap' with sub-items like 'Systeem parameters', 'Systeem teksten', 'Gebruikersbeheer', 'Mediabeheer', 'GeoTagging mashups', 'Locaties', 'Diverse gereedschappen', 'Leeftijdsgroepen', 'Specifieke stemmingen', and 'Leeslijsten'.

Id	Module	Tekst
<input type="checkbox"/> accessdenied	Zoeken - leeslijsten	Toegang tot deze leeslijst is geweigerd. U wordt naar de beginpagina geleid.
<input type="checkbox"/> accessfrom	Klantprofiel - gerelateerde gebruikers	De volgende gebruikers hebben toegang tot uw gegevens:
<input type="checkbox"/> accessrequest	Klantprofiel - gerelateerde gebruikers	De volgende gebruikers hebben om toegang tot uw gegevens gevraagd:
<input type="checkbox"/> accessto	Klantprofiel - gerelateerde gebruikers	U heeft toegang tot de gegevens van de volgende lezers:
<input type="checkbox"/> actions	CMS - inline editen	Voeg een applicatie toe
<input type="checkbox"/> activationfailed	Klantprofiel - wijzigen klantgegevens	De activering is mislukt. Neem a.u.b. contact op met de bibliotheek.
<input type="checkbox"/> addapplicationlabel	CMS - inline editen	Voeg bestaande applicatie toe
<input type="checkbox"/> addBook	Zoeken - leeslijsten	Voeg handmatig een boek toe aan de lijst
<input type="checkbox"/> AddBookManuallyAuthor	Zoeken - leeslijsten	Auteur
<input type="checkbox"/> AddBookManuallyISBN	Zoeken - leeslijsten	ISBN
<input type="checkbox"/> AddBookManuallyPublisher	Zoeken - leeslijsten	Uitgever
<input type="checkbox"/> AddBookManuallyTitle	Zoeken - leeslijsten	Titel
<input type="checkbox"/> AddBookManuallyTitleError	Zoeken - leeslijsten	Titel is verplicht
<input type="checkbox"/> AddBookManuallyYear	Zoeken - leeslijsten	Jaar van uitgave
<input type="checkbox"/> addcomment	PublishComment	Voeg commentaar toe
<input type="checkbox"/> addFSrecord	Zoeken - leeslijsten	Wilt u dit aan uw leeslijst toevoegen?
<input type="checkbox"/> addinterest	Klantprofiel - interesses	Interesse toevoegen
<input type="checkbox"/> addmember	UserActivities.ReadingGroups	Lid toevoegen
<input type="checkbox"/> AddMembertitle	UserActivities.ReadingGroups	Lid toevoegen
<input type="checkbox"/> addmoderator	UserActivities.ReadingGroups	Moderator toevoegen
<input type="checkbox"/> AddModeratortitle	UserActivities.ReadingGroups	Moderator toevoegen
<input type="checkbox"/> addmood	Zoeken - volledig record	Klik hier om uw stemming bij het boek te kiezen

De Systeem teksten menu instanties overzichtspagina wordt beschreven in het hoofdstuk *Instanties overzichtspagina* van het "[Beheer algemene workflow](#)" document.

De opties op de Systeem teksten menu instanties overzichtspagina worden beschreven in het hoofdstuk *Opties op de instanties overzichtspagina* van het "[Beheer algemene workflow](#)" document.

2.2 Systeem teksten eigenschappen

2.2.1 Systeem teksten

De eigenschappen van systeem teksten zijn:

— Systeemtekst

Id	<input type="text" value="actions"/>
Module	<input type="text" value="Vfocus.Inline"/>
Nederlands	<input type="text" value="Voeg een applicatie toe"/>
Engels	<input type="text" value="Actions"/>
Frans	<input type="text" value="Ajouter une application"/>

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Id: Dit is het ID van de systeem tekst instantie. De combinatie van het ID en de module maken een systeem tekst instantie uniek.

Module: Dit is de module van de systeem tekst instantie. De combinatie van de module en het ID maken een systeem tekst instantie uniek.

Tekst (taal): Dit is de feitelijke tekst die wordt getoond als er geen Lokale tekst is gedefinieerd. Zie de volgende sectie voor een beschrijving van het toevoegen en wijzigen van lokale teksten. U kunt de Systeem tekst niet wijzigen.

2.2.2 Lokale teksten

U kunt een lokale tekst definiëren voor elk van de interface talen die ondersteund worden in uw site. De lokale tekst wordt getoond als deze bestaat. Zo niet, dan wordt de systeem variant getoond. Indien nodig kunt u ook een profielspecifieke lokale tekst definiëren, die voorrang krijgt boven de default lokale tekst.

U kunt de lokale systeem tekst invoeren in een tekstvak. Als het tekstvak niet groot genoeg is om de volledige tekst te bevatten, zullen sommige browsers automatisch een scroll bar toevoegen aan het vak. Bij andere browsers (zoals Chrome) kunt u het 'vergroten' door het 'driehoek' icoon in de rechter onderhoek te selecteren en het vak groter te 'trekken'.

Voor sommige tekst zult u opmaak willen. Dit kan het beste bereikt worden via the Rich Text Editor. U kunt de Rich Text Editor benaderen via de **Gebruik verrijkte tekst editor** optie. Vervolgens kunt u de gewenste stijl en opmaak toepassen.

(Als alternatief, maar minder geadviseerd, kunt u de tekst ook opmaken door HTML codes in het tekstvak in toe voeren (bijv. 'Dit is de tekst') toont de tekst vetgedrukt : '**Dit is de tekst**').

Voor elk beschikbaar site profiel kunt u, voor elk van de interface talen die ondersteund worden in uw site, een lokale tekst definiëren. De profielspecifieke wordt getoond indien

aanwezig. Zo niet, dan wordt de generieke lokale tekst getoond, indien aanwezig. Is die niet beschikbaar, dan wordt de systeem variant getoond.

De eigenschappen van lokale teksten zijn:

Profiel	Lokale tekst
Nederlands	<input type="text"/>
Engels	<input type="text"/>
Frans	<input type="text"/>

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Profiel: Dit is het Site profiel waarvoor u een Lokale tekst definieert. Selecteer “Default Profiel” om een generieke Lokale tekst te definiëren, of selecteer een ander profiel om een profielspecifieke Lokale tekst te definiëren. (De profielen in de dropdown lijst waar een sterretje achter staat zijn degenen waarvoor een Lokale tekst is gedefinieerd.)

Tekst (Nederlands): Dit is de feitelijke tekst die wordt getoond.

3 Gebruikers en Rollen beheer

Voor het beheer van gebruikers en rollen gebruikt Iguana de Argus interface. Deze applicatie is niet Iguana-specifiek en wordt niet beschreven als onderdeel van de Iguana documentatie.

4 Mediabeheer

Iguana stelt u in staat de media te beheren die u gaat gebruiken in uw site(s). Iguana doet dit via een interface met CKFinder, “*a powerful and easy to use Ajax file manager for web browsers*” (zie <http://ckfinder.com/> voor meer informatie). Via mediabeheer kunt u bestanden binnenhalen voor later gebruik in uw site en deze bestanden organiseren in mappen.

Afhankelijk van configuratie kunnen er andere manieren zijn om bestanden binnen te halen en deze te organiseren, maar het is verreweg de meest intuïtieve en makkelijkste manier om dit via Mediabeheer te doen.

Overzicht van kenmerken

De belangrijkste kenmerken van Mediabeheer zijn:

- Het stelt u in staat bestanden binnen te halen en deze te organiseren in een mappenstructuur.
- Er worden afbeeldingen miniatures van goede kwaliteit getoond, zodat u media makkelijk kunt vinden.
- Afbeeldingen kunnen ingevoegd worden in documenten als miniatures, die automatisch aangemaakt worden.
- U heeft volledige controle over alle aspecten van mediabeheer: u kunt mappen en bestanden aanmaken, hernoemen, kopiëren, verplaatsen en verwijderen.
- De interface is licht en makkelijk in gebruik vanwege de contextgevoelige menu's voor bestanden en mappen, de afbeeldingen miniatures en de algehele intuïtieve aanpak.
- Mediabeheer is volledig geïntegreerd met de Rich Text Editor.

Ondersteunde bestandstypen

Default ondersteund mediabeheer een breed scala aan soorten bronnen. Deze zijn gegroepeerd in drie categorieën: bestanden, afbeeldingen en Flash objecten. Ondersteunde extensies zijn:

Bestanden	7z,aiff,asf,avi,bmp,csv,doc,docx,fla,flv,gif,gz,gzip,ico,iso,jpeg,jpg,mid,mov,mp3,mp4,mpc,mpeg,mpg,ods,odt,pdf,png,ppt,pptx,pxd,qt,ram,rar,rm,rmi,rmvb,rtf,sdc,sitd,swf,sxc,sxw,tar,tgz,tif,tiff,txt,vsd,wav,wma,wmv,xls,xlsx,xml,zip
Afbeeldingen	bmp,gif,jpeg,jpg,png,avi,iso,mp3,ico
Flash objecten	swf, flv

4.1 Voornaamste opties

4.1.1 Toegang tot en gebruik van Mediabeheer

Er zijn twee manieren om toegang te verkrijgen tot Mediabeheer. De eerste manier is via het navigatie menu gedeelte: klik op de menu optie Mediabeheer in de categorie Algemeen & Gereedschap.

De tweede manier om Mediabeheer te benaderen is via de Rich Text Editor. De onderstaande workflow beschrijft hoe u Mediabeheer kunt gebruiken om een afbeelding (als voorbeeld) te selecteren en op te nemen in een Rich Text Item.



1. Open de Rich Text Editor. (De Rich Text Editor is toegankelijk vanaf vele plaatsen in het CMS, bijv. vanaf de Inhoud sectie van Rich Text Items, vanaf de Profiel secties van Site profielen, e.d.).
2. Als u een afbeelding wilt opnemen klikt u op de **Image** button (). Hierdoor opent een popup waar u de details van de afbeelding kunt definiëren (plaats, breedte, hoogte, enz.).

Eigenschappen afbeelding ✖

Informatie afbeelding Link Upload Geavanceerd

URL
 Bladeren op server

Alternatieve tekst

<p>Breedte <input type="text"/></p> <p>Hoogte   <input type="text"/></p> <p>Rand <input type="text"/></p> <p>HSpace <input type="text"/></p> <p>VSpace <input type="text"/></p> <p>Uitlijning <input type="text" value="<niet ingevu"/></p>	<p>Voorbeeld</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum</p></div>
--	---

OK Annuleren ✖

3. Op dit scherm staat een **Bladeren op server** button. Klik op deze button. Dit opent Mediabeheer.
4. U kunt nu door de mappen bladeren en een afbeelding selecteren (er zijn drie manieren om een afbeelding te selecteren: er op dubbelklikken, door de Selecteren optie te gebruiken in het context menu, door de Selecteren miniatuur afbeelding optie te gebruiken in het context menu). Zie hieronder voor meer informatie.

5. De geselecteerde afbeelding is nu opgenomen in het Rich Text Item (er wordt een preview getoond in het popup scherm genoemd in stappen 2 en 3 van deze workflow). Als u het scherm opslaat (klik op **OK**) wordt de geselecteerde afbeelding opgenomen in het Rich Text Item.

4.1.2 Mediabeheer display onderdelen

De Mediabeheer display bestaat uit drie onderdelen:

- Aan de linkerkant staat de navigatie boomstructuur waarmee u door de beschikbare mappen kunt bladeren.
- Rechtsboven staan de voornaamste opties: Uploaden, Vernieuwen, Instellingen en Help
- Het hoofdgedeelte rechts wordt gebruikt om de bronnen te tonen.

Mediabeheer kent diverse hoofdniveau mappen:

- Bestanden
- Afbeeldingen
- Flash
- CSS themes
- System images
- Mandje

De eerste drie mappen komen overeen met de ondersteunde bestandstypen als hierboven beschreven. De laatste map, Mandje, is specifiek bedoeld voor tijdelijke opslag van bestanden.

Afhankelijk van de context waarin Mediabeheer wordt geopend kunt u alle mappen zien of slechts een deel er van. Als u Mediabeheer bijv. opent om een afbeelding te selecteren en in te voegen in een Rich Text Item, ziet u alleen de Afbeeldingen en Mandje mappen. Zie verderop in dit document voor meer informatie met betrekking tot de Mandje map.

CSS themes bevat de standaard thema's geleverd bij installatie (zie het document over [Structuur en Stijl](#) voor meer informatie) plus thema's die u wellicht zelf heeft gedefinieerd.

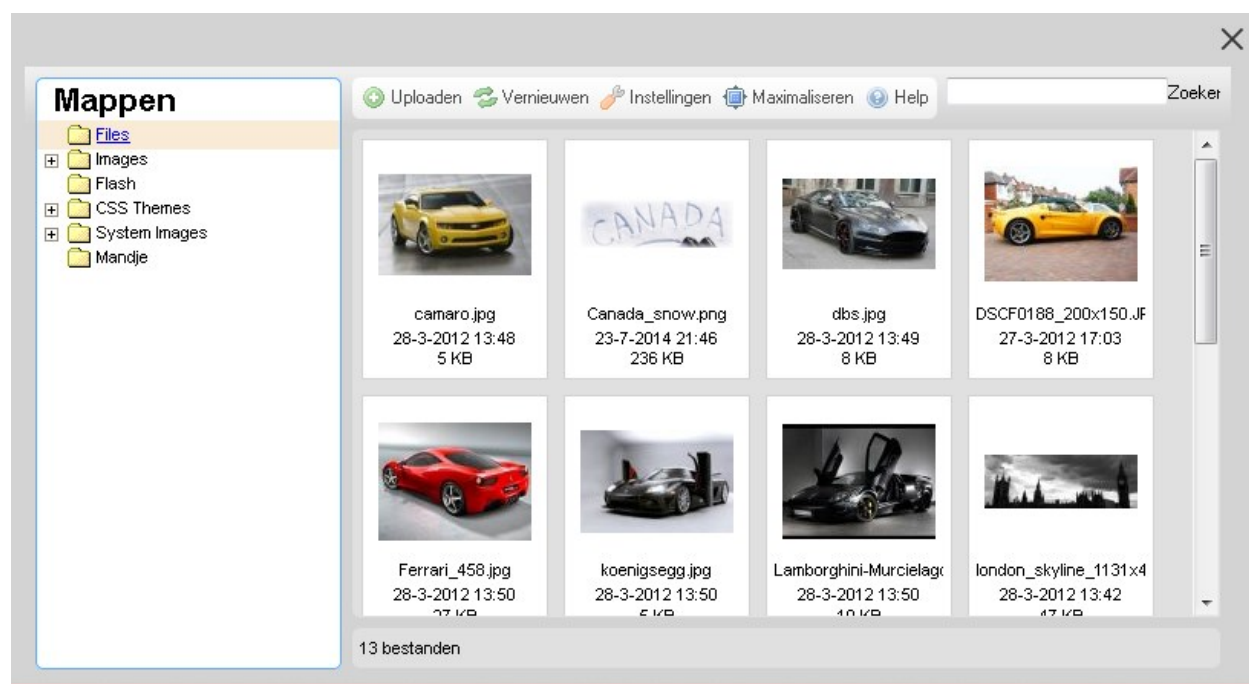
System images geeft toegang tot de standaard /img folder via de Media Manager (zie ook sectie 4.3 hieronder).

Let op

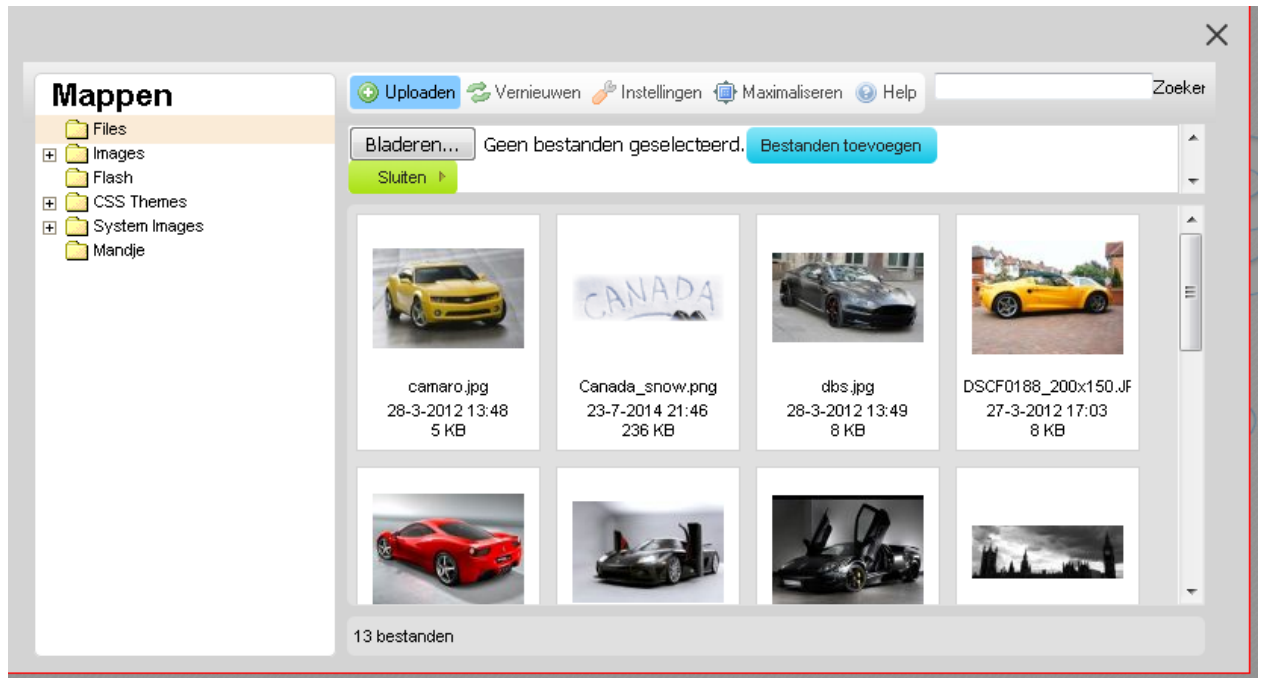


Denk erom dat u niet willekeurige bestandstypen naar de mappen kunt kopiëren. De Bestanden, Afbeeldingen en Flash mappen accepteren alleen bestanden met een extensie zoals in de lijst met ondersteunde extensies voor de betreffende map. Zie de lijst met ondersteunde bestandstypen opgenomen in een eerdere sectie van dit document.

Na het selecteren van de Mediabeheer optie uit het Algemeen & Gereedschap menu verschijnt het volgende scherm:



4.1.3 Voornaamste opties: uploaden & instellingen



De voornaamste mapopties zijn:

Uploaden : Hiermee kunt u bestanden overhalen naar Mediabeheer. U kunt de **Bladeren** button gebruiken om een bestand te selecteren en de **Upload geselecteerde bestand** optie om het geselecteerde bestand over te halen.

Vernieuwen : Laadt de pagina opnieuw.

Instellingen : Hiermee kunt u een aantal parameters voor bekijken, weergeven en sorteren instellen.

Maximaliseren: Deze optie toont de mappendialoog als volledig scherm. Daarna kunt u de optie **Minimaliseren** gebruiken om weer terug te gaan naar de kleine display.

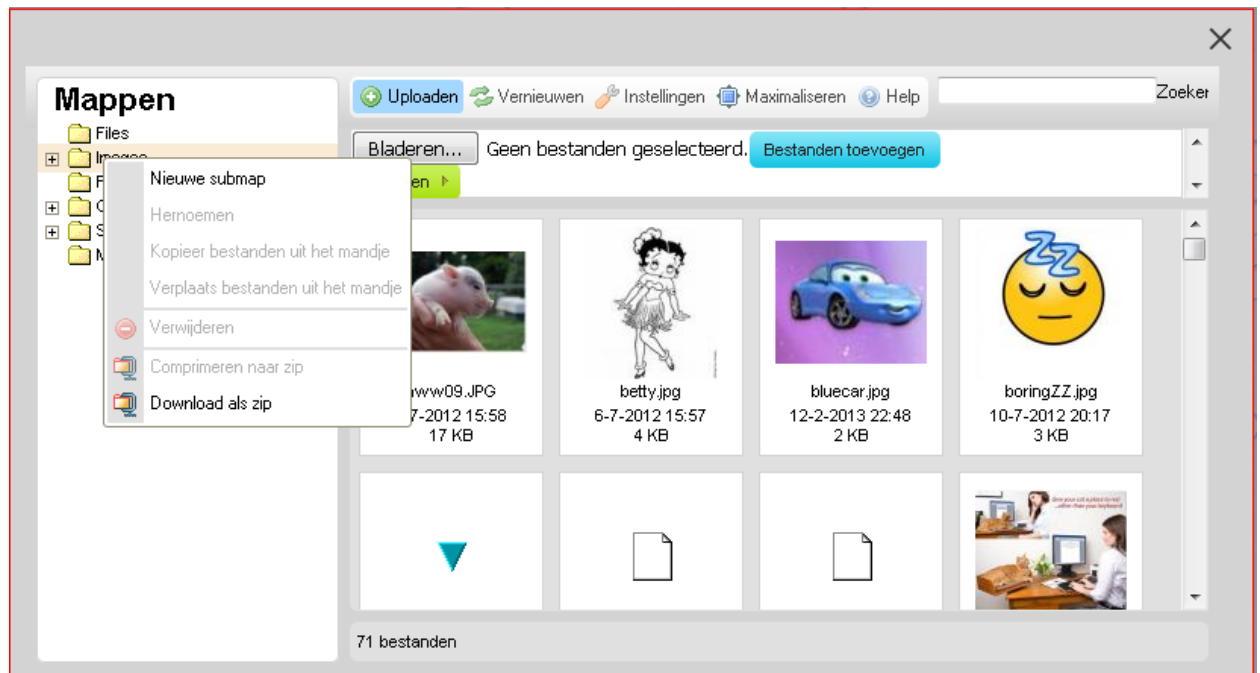
Let op



Denk erom dat er beperkingen kunnen zijn bij het overhalen van bestanden.

4.1.4 Beheer mappen en Navigatie menu opties

U kunt de mappen beheren via het context menu, dat geactiveerd wordt door een rechter muisklik op een element in de mappen boomstructuur. De opties zijn:



Nieuw submap : Stelt u in staat een nieuwe map aan te maken onder map waarop u de rechter muisklik hebt gedaan.

Hernoemen : Hiermee kunt u de map een andere naam geven.

Verwijderen : Hiermee kunt u de map verwijderen.

Een speciale map is de Mandje map, waar bestanden tijdelijk opgeslagen kunnen worden. U kunt bestanden naar het Mandje kopiëren door ze naar deze map te slepen. De bestanden die naar het Mandje gekopieerd zijn kunnen dan benaderd worden via het context (rechter muisklik) menu in het Navigatie menu.

Kopieer bestanden uit Mandje : Hiermee kunt u de bestanden die opgeslagen zijn in de mandje map kopiëren. Hiermee worden bestanden gekopieerd en niet verwijderd van de originele locatie.

Verplaats bestanden uit Mandje : Hiermee kunt u de bestanden die opgeslagen zijn in de Mandje map verplaatsen. Hiermee worden bestanden verplaatst en tevens verwijderd van de originele locatie.

Comprimeren naar zip: Gebruik deze optie om de geselecteerde bestanden te comprimeren in een .zip bestand.

Download als zip: Gebruik deze optie om de gecomprimeerde bestanden te downloaden.

4.1.5 Beheer media bestanden

U kunt de individuele mediabestanden beheren via het context menu, dat geactiveerd wordt door een rechter muisklik op een bestand. De opties zijn:



Selecteer : Het bestand wordt geselecteerd en ingevoegd in de context waarbinnen Mediabeheer is aangeroepen (als u bijv. bezig bent een afbeelding te selecteren om op te nemen in een Rich Text Item). Zie sectie 5.1.1 (Toegang tot en gebruik van Mediabeheer) voor een gedetailleerde workflow.

Selecteer miniatuur afbeelding : Deze optie is identiek aan de **Selecteer** optie, maar in dit geval wordt een miniatuur aangemaakt in ingevoegd in de context waarbinnen Mediabeheer is aangeroepen.

Weergave : Bekijk het bestand. Dit opent het bestand in een nieuw browser venster.

Downloaden : Hier mee wordt het bestand overgehaald naar uw computer (normaal gesproken naar de \Downloads map).

Grootte aanpassen: Hiermee kunt u de afbeelding verkleinen. U kunt uit een aantal voorgedefinieerde afmetingen kiezen (bijv. 90x90, 120x120 of 180x180), of uw eigen afmetingen definiëren. U kunt er voor kiezen de bestaande afbeelding te verkleinen of een nieuwe afbeelding aan te maken met kleinere afmetingen. U kunt optioneel de verhouding

tussen hoogte en breedte vastzetten. U kunt deze optie niet gebruiken om een bestand groter te maken.

Hernoemen : Hiermee kunt u het bestand een andere naam geven.

Verwijderen : Hiermee kunt u het bestand uit de map verwijderen.

U kunt ook bestanden slepen om ze te verplaatsen naar een andere map. Als u een bestand naar een andere map sleept - in de navigatie aan de linkerkant - en daar 'loslaat' zal Mediabeheer vragen wat u wilt doen: Kopiëren (**Kopieer bestand hierheen**) of Verplaatsen (**Verplaats bestand hierheen**). Kies de gewenste optie.

Let op



Het is mogelijk dat niet al deze opties beschikbaar zijn voor alle ondersteunde bestandstypen.

4.2 Rechten, permissies & beperkingen

4.2.1 Rechten & permissies

Een aantal Mediabeheer functies betekenen dat u de juiste rechten moet hebben, zoals bijv. om mappen aan te maken op uw server, mappen te verwijderen, bestanden naar de mappen over te halen e.d.

Deze rechten worden bepaald door instellingen in het operating system (Windows, Unix, Linux). Als u niet de juiste rechten heeft om deze functies binnen Mediabeheer te gebruiken, neem dan contact op met degene in uw organisatie die de rechten op de server beheert.

4.2.2 Beperkingen

Er kunnen beperkingen zijn aan de maximale bestandsgrootte als uw bestanden overhaalt naar de server. De maximale bestandsgrootte kan op twee plaatsen ingesteld worden: voor Mediabeheer zelf en voor de onderliggende PHP omgeving. De laatste krijgt voorrang boven de Mediabeheer instellingen.

Als u problemen heeft met de maximale bestandsgrootte bij het overhalen van bestanden, neem dan contact op met Infor.

4.3 Standaard afbeeldingen en locaties – CSS

Het standaard themapakket dat wordt geleverd met een Iguana installatie bevat specifieke afbeeldingen om beschikbaarheid van exemplaren weer te geven (ok.gif en notok.gif).

De beschikbaarheid iconen worden gezocht in de afbeeldingen directory voor het thema in Iguana (CSS\css\themenamen\images\).

Als u uw eigen afbeeldingen wilt gebruiken voor beschikbaarheid display, moeten zij worden opgeslagen in de juiste directory.

De CSS thema's staan ook in de Media manager. Onthoud:

- Alleen bestanden met de volgende extensies worden weergegeven / mogen geupload worden: .css, .png, .jpg, .gif, .ico, .bmp (omdat deze relevant zijn voor CSS thema's zijn, zoiets als .pdf is dat bijvoorbeeld niet)
- Bestandstoegang instellingen zijn niet van toepassing voor de media manager, dus afhankelijk van het systeem moeten ze wellicht handmatig worden aangepast voordat het mogelijk is de bestanden hier bij te werken.
- Er is GEEN "ongedaan maken" optie voor de Media manager die gebruikt wordt (CKfinder). Verwijder een bestand, en het is weg.
- De Media manager die gebruikt wordt (CKfinder) maakt bewerken van sommige tekstbestanden mogelijk, zoals .css files, dus het CSS bestand van een thema kan bewerkt worden (als bestandstoegang dit toestaat) binnen de Media manager.

5 GeoTagging mashups

Iguana ondersteunt GeoTagging, d.w.z. de mogelijkheid om metadata op een kaart te visualiseren. GeoTagging is "the process of adding geographical identification metadata to various media such as a geotagged photograph or video, websites, SMS messages, QR Codes^[1] or RSS feeds and is a form of geospatial metadata. These data usually consist of latitude and longitude coordinates, though they can also include altitude, bearing, distance, accuracy data, and place names." (uit <http://en.wikipedia.org/wiki/Geotagging>, December 10, 2011).

In versie 2 van Iguana, wordt GeoTagging alleen ondersteund voor een mashup van Filiaal locatie data met Google Maps.

5.1 GeoTagging instanties

U kunt meerdere GeoTagging instanties definiëren (d.w.z. dat u meerdere implementaties van kaarten mashups kunt hebben in een enkel site profiel).

Een GeoTagging instantie heeft de volgende eigenschappen:

Basisinstellingen

Uniek id: afafc552-0c68-4100-ab06-fd6c64312f60

In gebruik:

Leverancier: Google Maps

Gegevensbron: Locaties

Titel (Nederlands):

Klik hier voor overige talen

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Uniek id: Dit is het unieke ID van de GeoTagging instantie. Het unieke id heeft het **UUID** formaat.

In gebruik: U kunt aangeven of een kaart mashup instantie al dan niet in gebruik is.

Leverancier: Op dit moment, wordt alleen Google Maps ondersteund als leverancier.

Gegevensbron: Op dit moment, is Locaties de enige ondersteunde gegevensbron. U kunt kiezen welke locaties (als gedefinieerd onder Locaties) deel uitmaken van deze definitie door ze naar het rechter vak te verplaatsen. Maar totdat de Locaties coördinaten hebben (zie hieronder in sectie 7.1 hoe coördinaten te definiëren), is er niets te zien op de kaart.

Titel (Nederlands): De verwoording van de mashup. De titel is alleen voor interne doeleinden. In het Iguana front-end is het niet de titel van een widget container waarin de Google Maps mashup staat.

6 Locaties

Locatie data wordt gebruikt om informatie over specifieke (fysieke) locaties van een bibliotheek op te slaan. De informatie bevat adresgegevens, geotagging informatie en dergelijke.

De opgeslagen Locatie data wordt in een aantal omgevingen gebruikt:

- De informatie kan gebruikt worden als inhoud voor GeoTagging instanties, bijv. voor een Google Maps mashup.

- De informatie wordt gebruikt als inhoud voor de mobiele app die samen met Iguana geleverd wordt. De locatie informatie wordt gebruikt om de “Filialen” optie binnen de mobiele app te vullen.

6.1 Locatie instanties

U kunt zoveel Locatie instanties definiëren als u nodig heeft.

Een Locatie instantie heeft de volgende eigenschappen:

Basisinstellingen

Uniek id	7f82fc06-d936-4290-add5-9b1f54478533	
In gebruik	<input checked="" type="checkbox"/>	
Locatie	<input type="text" value="QA SCHOOL 1"/>	
Adres	<input type="text" value="287 Catering Road, Sutton, Ontario L0E 1R0"/>	
E-mail adres	<input type="text"/>	
Telefoon	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Openingsuren	<input type="text"/>	
Coördinaat (Ing)	<input type="text" value="-79.3737544"/>	<input type="button" value="Zoek"/>
Coördinaat (lat)	<input type="text" value="44.2890828"/>	<input type="button" value="Zoek"/>
Sluitingsdagen van Vubis overnemen	<input type="checkbox"/>	
Titel (Nederlands)	<input type="text"/>	
Display noot (Nederlands)	<input type="text"/>	
Klik hier voor overige talen		

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Uniek id: Dit is het unieke ID van de Locatie instantie. Het unieke id heeft het **UUID** formaat.

In gebruik: U kunt aangeven of een Locatie al dan niet in gebruik is. Is deze niet in gebruik, dan zal deze niet opgenomen worden in Google Maps mashups of mobiele app displays.

Locatie: De locatie als gedefinieerd in het back-end V-smart of Vubis Smart ILS. Selecteer de locatie uit de lijst met geldige locaties.

Adres: Het adres van de Locatie, ingevoerd op een enkele regel.

E-mail adres: Het e-mail adres behorend bij de Locatie.

Telefoon: Het telefoonnummer van de Locatie.

Fax: Het faxnummer van de Locatie.

Openingsuren: De openingstijden van de Locatie, als volgt in te voeren:

- Weekdagen worden gescheiden door een puntkomma (;), waarbij maandag de eerste dag is en zondag de zevende.
- Als er meerdere 'open periodes' per dag zijn, dan worden deze gescheiden door komma's (,).
- Begin en eindtijd van een 'open periode' worden gescheiden door een liggend streepje (-).
- Begin en eindtijd worden uitgedrukt in UU:MM (uren:minuten).
- Voorbeeld: 13:00-17:00,18:00-21:00;10:00-12:00,13:00-19:00;10:00-17:00;10:00-17:00;10:00-12:00,13:00-17:00,18:00-21:00;10:00-17:00 betekent:
- Maandag = 13:00-17:00,18:00-21:00 = open van 13:00 uur tot 17:00 uur en van 18:00 uur tot 21:00 uur
- Dinsdag = 10:00-12:00,13:00-19:00
- Woensdag = 10:00-17:00
- Donderdag = 10:00-17:00
- Vrijdag = 10:00-12:00,13:00-17:00,18:00-21:00
- Zaterdag = 10:00-17:00
- Zondag = [niets, d.w.z. niet open op zondag]

Coördinaat (lat): De geografische breedtegraad van de Locatie. U kunt dit handmatig invoeren, maar gebruik bij voorkeur de **Zoek** button. De **Zoek** button vult de breedtegraad in, maar alleen indien het adresveld een bestaand adres bevat.

Coördinaat (Ing): De geografische lengtegraad van de Locatie. U kunt dit handmatig invoeren, maar gebruik bij voorkeur de **Zoek** button. De **Zoek** button vult de lengtegraad in, maar alleen indien het adresveld een bestaand adres bevat.

Sluitingsdata van Vubis overnemen: Als deze optie aangevinkt is, zal de mashup met Google Maps rekening houden met de sluitingsdata zoals gedefinieerd in het V-smart of Vubis Smart back-end ILS.

Titel (Nederlands): De naam van de Locatie.

Display noot (Nederlands): Een noot die gerelateerd is aan de Locatie.

7 Diverse gereedschappen

Hieronder is een aantal gereedschappen gegroepeerd waarmee Iguana voorzieningen beter beheerd kunnen worden in geval van problemen.

Diverse gereedschappen

Uitvoeren

— **Index**

Herindexeer alle verrijkte tekst documenten

— **Opschonen tijdelijke gegevens**

Opschonen alle tijdelijke gegevens

Opschonen lay-out gegevens

Opschonen algemene zoekgegevens

Opschonen navigatie

Opschonen multi-sjablonen

Opschonen multi-teksten

Opschonen sjablonen

Opschonen tekst

Opschonen pagina HTML

De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Herindexeer** : U kunt deze optie gebruiken om de Rich Text die opgeslagen is in het Iguana CMS opnieuw te indexeren.
- **Opschonen tijdelijke gegevens** : Om prestaties te verbeteren slaat Iguana een aantal HTML pagina structuren op als "intermediate data" nadat ze aangemaakt zijn. U kunt deze optie gebruiken om deze s voorgegenereerde (cached) data te verwijderen.



Deze opties hoeven onder normale omstandigheden niet gebruikt te worden. Maar er kunnen gevallen zijn waarin hiermee specifieke problemen opgelost kunnen worden. Gebruik deze opties alleen als Infor personeel u dit adviseert.

7.1 Herindexering

Ga als volgt te werk om de CMS inhoud opnieuw te indexeren:

1. Vink de optie “Herindexeer alle verrijkte tekst documenten” aan.
2. Klik op de **Uitvoeren** button.

In de meeste gevallen zal het herindexeren hooguit een paar minuten duren. Bij kleinere sites duurt het hoogstwaarschijnlijk maar een paar seconden.

7.2 Verwijderen van voorgegenereerde data

Ga als volgt te werk om voorgegenereerde data te verwijderen:

1. Vink de “Opschonen tijdelijke gegevens” vakjes aan van de types die u wilt verwijderen uit de server kant cache.
2. Klik op de **Uitvoeren** button.

Het verwijderen van voorgegenereerde data zou, onder normale omstandigheden, nauwelijks tijd moeten kosten.



Gebruik deze optie alleen als Infor dit gezegd heeft. De diverse types voorgegenereerde data worden niet uitgelegd in deze documentatie, aangezien het selectief verwijderen van voorgegenereerde data alleen bij zeer hoge uitzondering nodig kan zijn.

8 Interesses

Zie a.u.b. het document over [Interesses](#) voor volledige uitleg van dit onderdeel, inclusief de structuur van de bestanden die kunnen worden geïmporteerd.

Deze sectie maakt import / export van Interesse bestanden mogelijk.

Als u de optie Interesses kiest uit het navigatie menu, dan wordt het volgende scherm getoond:



Interesses importeren

Importeren Interesses exporteren

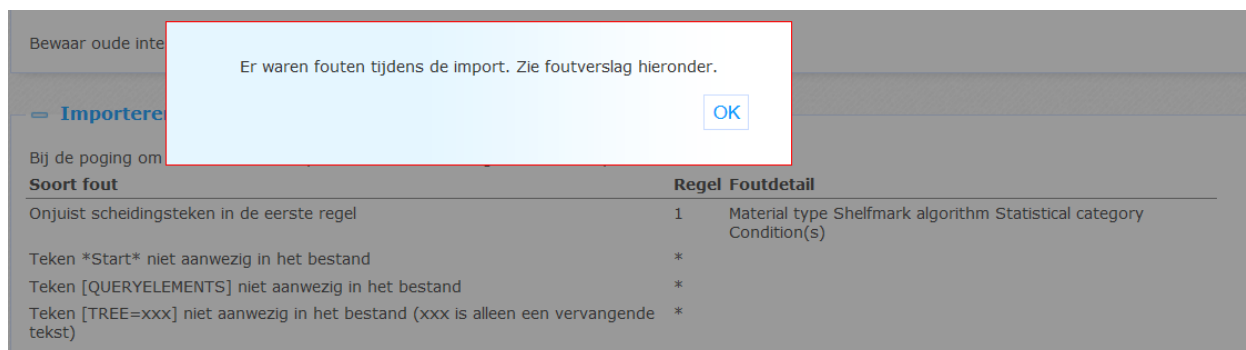
Te importeren bestand

Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

Bewaar oude interesses als ze nog in gebruik zijn

Gebruik de **Bladeren** button om het bestand te selecteren dat u wilt importeren. Vink optioneel de parameter **Bewaar oude interesses als ze nog in gebruik zijn** aan. Als de parameter NIET is aangevinkt, worden bestaande interesses verwijderd. Als de parameter WEL is aangevinkt dan worden de interesses in het xls/tab delimited spreadsheet bestand toegevoegd aan de bestaande set.

Klik vervolgens op de **Importeren** button om de import te starten. Als er een probleem is met het bestand, verschijnt er een melding:



Bewaar oude inte

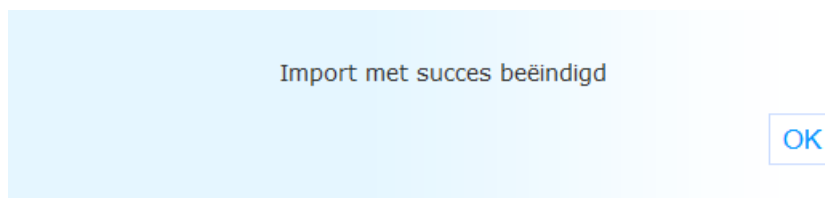
Er waren fouten tijdens de import. Zie foutverslag hieronder.

Bij de poging om

Soort fout	Regel	Foutdetail
Onjuist scheidingsteken in de eerste regel	1	Material type Shelfmark algorithm Statistical category Condition(s)
Teken *Start* niet aanwezig in het bestand	*	
Teken [QUERYELEMENTS] niet aanwezig in het bestand	*	
Teken [TREE=xxx] niet aanwezig in het bestand (xxx is alleen een vervangende tekst)	*	

Optioneel kunt u de foutmelding exporteren via de extra button **Fouten exporteren**, die verschijnt na een mislukte import.

Anders verschijnt er een bericht dat de import succesvol was:



Import met succes beëindigd

U kunt de button **Interesses exporteren** gebruiken om bestaande interesse informatie te exporteren. Het standaard dialoogvenster van uw browser voor het openen / opslaan van een bestand wordt weergegeven.

9 Leeftijdsgroepen

Hier kunnen één of meer leeftijdsgroepen gedefinieerd worden. Gebruikers kunnen op basis van een leeftijdsgroep gekoppeld worden aan een specifiek profiel.

Wanneer een gebruiker dan inlogt wordt het gekoppelde profiel bepaald op basis van zijn/haar leeftijd en wordt dit vervolgens toegepast.

9.1 Leeftijdsgroep definities

Als u de optie Leeftijdsgroepen kiest uit het navigatie menu, dan wordt de lijst met bestaande leeftijdsgroep instanties getoond. Deze display maakt gebruik van een generiek element in het Iguana CMS – de overzichtspagina van instanties voor een specifiek data type.

Een Leeftijdsgroep definitie heeft de volgende eigenschappen:

Basisinstellingen	
Uniek id	caf25d31-a13e-4585-953e-44881aebc18e
Vanaf leeftijd	6
Tot leeftijd	8
Gekoppeld profiel	Butterfly Profile fd5b kidsc
Titel (Nederlands)	6-8
Klik hier voor overige talen	

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Uniek id: Dit is het unieke id van de leeftijdsgroep. Dit kan niet gewijzigd worden.

Vanaf leeftijd: Dit is de ondergrens van de leeftijdsgroep.

Tot leeftijd: Dit is de bovengrens van de leeftijdsgroep. Gebruikers tot en met deze leeftijd vallen binnen de groep.

In het bovenstaande voorbeeld wordt het 'Butterfly' profiel toegepast op alle kinderen vanaf 6 tot en met 8 jaar.

Gekoppeld profiel: Selecteer the profiel dat op deze leeftijdsgroep moet worden toegepast uit de dropdown lijst.

Titel (Nederlands): De verwoording van de leeftijdsgroep. De titel is alleen voor interne doeleinden.

10 Specifieke stemmingen

Naast beoordelingen en recensies is er nog een manier waarop gebruikers hun mening kunnen geven: met een bepaalde stemming.

De stemmingen zijn gekoppeld aan site profielen. Als een gebruiker ingelogd is in Iguana en naar een volledige record pagina gaat, ziet hij/zij de optie:

“Klik hier om uw stemming bij het boek te kiezen”

Titelinformatie



How to watch the Olympic games, summer 1976How to watch the Olympic games, summer 1976 : : the complete ABC, Montreal Star, New York Times guide. (c1975)–
RecordDisplayFULL AGE: – AVI: – Keywords: – ChildNote:



Ik wil...

[reserveren](#) | [bewaren](#) | [printen](#) | [delen](#) | [meer info](#)

Klik hier om uw stemming bij het boek te kiezen

Als er op de link geklikt wordt verschijnt er een pop-up waar de stemmingen kunnen worden gekozen/gewijzigd:



Als er al stemmingen geselecteerd zijn, kan dat er zo uitzien:

Titelinformatie



How to watch the Olympic games, summer 1976How to watch the Olympic games, summer 1976 :: the complete ABC, Montreal Star, New York Times guide. (c1975)– RecordDisplayFULL AGE: – AVI: – Keywords: – ChildNote:



Ik wil...

[reserveren](#) | [bewaren](#) | [printen](#) | [delen](#) | [meer info](#)

Wat vindt u van dit boek:



Klik hier om uw stemming bij het boek te kiezen

Wat anderen van dit boek vinden:



10.1 Specifieke stemmingen definities

Als u de optie Specifieke stemmingen kiest uit het navigatie menu, dan wordt de lijst met bestaande Specifieke stemmingen instanties getoond. Deze display maakt gebruik van een generiek element in het Iguana CMS – de overzichtspagina van instanties voor een specifiek data type.

Een Specifieke stemming definitie heeft de volgende eigenschappen:

Basisinstellingen

Uniek id	bbc46dce-8470-40b3-80ab-3f5fdeac02df	
Emoticon	<input type="text" value="uploads\image\reallycool.jpg"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>
Titel (Nederlands)	<input type="text" value="Vind ik leuk"/>	
Klik hier voor overige talen		
Profielen	<input type="text" value="TVB site profile"/> Full Site profiel 3a3db Butterfly kidsb 36bbb	<input type="text" value="Default Profile *"/> PSONE-bus a814 Butterfly Profile fd5b kidsc Bridget 's Site Profile with favic Panda d1608 as flandersBlue Panda

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Uniek id: Dit is het unieke id van de specifieke stemming. Dit kan niet gewijzigd worden.

Emoticon: Voeg het emoticon toe dat deze stemming weergeeft. U kunt de **Zoeken** button gebruiken om een afbeelding te selecteren. Als u deze optie gebruikt wordt de Iguana **Media Manager** geopend, waar u de afbeeldingen kunt uitkiezen

Titel (Nederlands): De verwoording van de stemming. De titel is alleen voor interne doeleinden.

Profielen: Selecteer één of meer profielen die deze stemming kunnen gebruiken door deze naar rechts te verplaatsen.

11 Leeslijsten

Iguana ondersteunt de aanmaak en het gebruik van leeslijsten.

Er zijn meerdere manieren om een nieuwe leeslijst aan te maken:

- (a) Leeslijsten kunnen handmatig door gebruikers aangemaakt worden; afhankelijk van hun keuze kunnen deze lijsten alleen voor henzelf zichtbaar zijn of ook voor andere gebruikers (zie hieronder voor het effect van de “soorten”)
- (b) Leeslijsten kunnen automatisch aangemaakt worden

Beide opties worden hieronder nader beschreven.

Leeslijsten zijn van één van de volgende soorten:

Privé	alleen de maker heeft lees/schrijf toegang tot de lijst
Persoonlijk	de maker heeft lees/schrijf toegang, anderen mogen alleen lezen
Leesclub	leesclub lijst, alleen leden hebben lees/schrijf toegang
Moderator	alleen leesclub moderatoren hebben lees/schrijf toegang
Gedeeld	iedereen heeft lees/schrijf toegang tot de lijst

Gedeeld beperkt	iedereen heeft lees/schrijf toegang tot de lijst, maar een gebruiker kan alleen items verwijderen die hij/zij zelf heeft aangemaakt
Automatisch	automatisch aangemaakt door de applicatie; altijd privé

De volgende lijsten kunnen automatisch aangemaakt worden:

Mijn waarderingen (gewaardeerde documenten)	lijst wordt automatisch gevuld met documenten waar de gebruiker een waardering aan heeft gegeven	
Mijn commentaren (beoordeelde documenten)	lijst wordt automatisch gevuld met documenten waar de gebruiker een beoordeling van heeft gegeven	
Mijn favorieten	lijst wordt automatisch gevuld met documenten waar de gebruiker een waardering aan heeft gegeven van 7, 8, 9 of 10	

Als deze lijsten nog niet bestaan voor de gebruiker worden ze 'on-the-fly' aangemaakt (eenmalig, vervolgens worden ze bijgewerkt wanneer de gebruiker een waardering of beoordeling toevoegt of wijzigt).

Als de bibliotheek het toestaat (via een parameter in het CMS; zie hieronder) is het mogelijk om handmatig records toe te voegen aan automatisch gegenereerde lijsten.

Let op

Het is mogelijk directe weergave van de persoonlijke leeslijst van een gebruiker toe te staan, zonder eerst naar de gebruikersactiviteiten leeslijsten te gaan. Dit kan met:

.../.../www.main.cls?sUrl=search#savelist=Personal

Als de gebruiker is ingelogd wordt zijn / haar persoonlijke leeslijst direct getoond. Anders wordt het inlogvenster weergegeven en wordt de lijst getoond na inloggen.

11.1 Hoe werkt het?

Hieronder volgt een beschrijving van de workflow voor het aanmaken van leeslijsten via het Iguana front-end evenals van de workflow voor het toevoegen van titels aan een lijst.

11.1.1 Leeslijsten aanmaken

Als een leerkracht een lijst maakt voor leerlingen kan hij/zij bepalen of leerlingen de inhoud van de lijst mogen wijzigen of niet (als de lijst soort wordt ingesteld op “Moderator” dan kunnen leerlingen de inhoud niet wijzigen, wordt de soort ingesteld op “Leesclub” dan mogen leerlingen de inhoud wel wijzigen. Als een soort gekozen is, kan vervolgens de “leesgroep” bepaald worden waarvoor de lijst beschikbaar komt.

Maak een nieuwe lijst

Maak hier een keuze of u de lijst privé wilt houden of met anderen wilt delen.

Soort lijst

Persoonlijk

Privé

Openbaar

Openbaar (beperkt)

Leesclub

Moderator

Naam van de lijst

De Leesgroepen kunnen worden gedefinieerd voor specifieke lerscategorieën (zie de CMS parameters hieronder) vanuit Gebruikersactiviteiten – Leesgroepen:

Mijn bibliotheek

- > Welkom
- > Uitteningen en verlengen
 - Aantal uitteningen : 0
 - Verlopen uitteningen : 0
 - Aflopende uitteningen : 0
- > Uitleengeschiedenis
- > Betaalgeschiedenis
- > Reserveringen
 - Aantal reserveringen : 1
 - Beschikbare reserveringen : 0
- > Deposito's
- > Lenen loont
- > Interesses
- > Leeslijsten
- > Leesgroepen
- > Zoekinstellingen
- > Geleende exemplaren

= Leesgroepen

- Hier kunt u uw leesgroepen beheren
- > Maak een nieuwe leesgroep
 - Senior 1 (SK1)
 - > Wijzigen
 - > Verwijderen
 - > Lid toevoegen
 - > Moderator toevoegen
 - Moderator(en) (1):
 - Uzelf
 - Lid/leden (1):
 - Uzelf
 - Senior K kids One (SK1)
 - > Wijzigen
 - > Verwijderen
 - > Lid toevoegen
 - > Moderator toevoegen
 - Moderator(en) (2):
 - Class 201 Teacher (T201) > verwijder moderator

Er kan een nieuwe leesgroep worden gedefinieerd waarna moderatoren en leden kunnen worden toegevoegd.

Voor het toevoegen van een moderator aan een leesgroep (een persoon die schrijf toegang heeft tot de lijsten voor deze leesgroep) is gebruikers ID of gebruikersnaam nodig:

Moderator toevoegen

Moderator ID/Naam

> Ok > Annuleer

Leden kunnen worden toegevoegd op basis van barcode id, naam, school/klas of vanuit een bewaarlijst:

Lid toevoegen

U kunt leden toevoegen aan de leesgroep door ingeven van lidmaatschap ID of de naam van een bewaarlijst

School/Klas

Lidmaatschap ID/Naam

> Ok > Annuleer > Toevoegen vanuit bewaarlijst

Als de optie "Toevoegen vanuit bewaarlijst" wordt gekozen vraagt het systeem om de gebruiker die de lijst heeft aangemaakt en vervolgens om de specifieke lijst:

Lid toevoegen

Selecteer het personeel dat de bewaarlijst gemaakt heeft

> Ok > Annuleer

Lid toevoegen

Selecteer de bewaarlijst



A screenshot of a selection dialog box. The dialog has a title bar that says "Selecteer de bewaarlijst". Inside the dialog, there is a list box containing two items: "BLBORFIN [2008-10-30]" and "BOORBL [2009-08-26]". Below the list box, there are three buttons: "Ok", "Annuleer", and "Wijzig personeel".

Merk op dat voor V@school alleen leerlingen van de van de betreffende leerkracht kunnen worden toegevoegd als lid van een leesgroep.

11.1.2 Titels toevoegen aan leeslijsten

Afhankelijk van "Leeslijst typologie" wordt het overzicht van leeslijsten gepresenteerd als tekst of met thumbnails van boekomslagen, bijvoorbeeld:

What I really want (New Releases)



5 Very Good Reason...



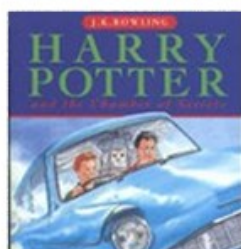
How to Tell If Your Ca...

› Bekijk alle documenten in leeslijst (2)

TSK Shared restricted list



URL for website



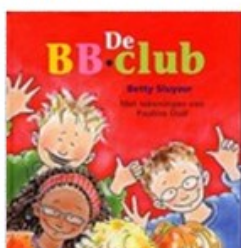
Harry Potter and the ...



Bed-time stories for ...

› Bekijk alle documenten in leeslijst (3)

Bedtime stories



De BB club (cop. 20...



The Little elephant : ...



The clumsy child : : E...

› Bekijk alle documenten in leeslijst (4)

Handmatig inhoud toevoegen aan een leeslijst

Er is een menu optie op de overzichtspagina van een leeslijst

Voeg handmatig inhoud toe aan de lijst

Met deze optie kan de gebruiker titels toevoegen aan de leeslijst, die niet in de bibliotheekcatalogus te vinden zijn.

Als deze optie wordt gekozen verschijnt een zoek scherm:

Leeslijst - TSK Shared restricted list

Heeft u in de bibliotheekcatalogus gezocht naar het materiaal dat u probeert toe te voegen aan deze leeslijst
Zo niet, klik dan hier om in de bibliotheekcatalogus te zoeken

Tik uw zoekterm in (titel, auteur, ISBN, enz.) en klik op Zoeken, wij proberen het boek te vinden

> Search

> Cancel


Als het boek dat u zoekt niet in het resultaat voorkomt, voeg dan meer woorden toe

Andere manieren van toevoegen

- Voeg url toe aan lijst
- Het boek handmatig toevoegen

Een zoekactie via bovenstaand scherm wordt uitgevoerd in alle Federated Search resources die zijn geselecteerd in de CMS Leeslijstparameter:

Federated Search Resources kunnen worden gebruikt bij het zoeken naar een titel die de gebruiker handmatig wil toevoegen



The image shows a search interface with two main components: a search input field on the left and a search results area on the right. The search input field is empty. The search results area contains the word "Amazon". There are navigation arrows (left and right) between the search input field and the search results area.

Zoekresultaten worden als volgt gepresenteerd:

Amazon : Zoekresultaat



Tip: Klik op de titel die u aan uw leeslijst wilt toevoegen

star : 1-10 uit een totaal van
205310 resultaten

Stars

Mary Lyn Ray Book



Star

Danielle Steel Book



The Stars

H. A. Rey Book



Stars

Seymour Simon Book



To The Stars

Thomas C. Stone Book



Klikken op een titel resulteert in een pop-up waar de gebruiker gevraagd wordt of de titel toegevoegd moet worden aan de huidige leeslijst:

It's In The Stars

Wilt u dit aan uw leeslijst toevoegen?

> Ok

> Annuleer

Bij OK klikken wordt de titel aan de lijst toegevoegd.

Als de titel niet gevonden kan worden via federated search heeft de gebruiker de mogelijkheid handmatig een titel/website toe te voegen met deze opties:

Andere manieren van toevoegen

- Voeg url toe aan lijst
- Het boek handmatig toevoegen

Er verschijnt dan een dergelijk scherm:

Voeg url toe aan lijst

Titel : Hoofdtitel

Opmerkingen : Tekst

Links : Locatie

Voeg handmatig een boek toe aan de lijst

Titel : Hoofdtitel

Opmerkingen : Tekst

Links : Locatie

Alle handmatig toegevoegde records worden opgeslagen in de database gedefinieerd in de CMS Leeslijsten.

Voeg handmatig inhoud toe

Voor de volgende parameters gezet worden, moet u

- 1 - Een nieuw bestand definiëren in AFO 151 met een formaat ZONDER autoriteiten
- 2 - Een import profiel voor dit bestand definiëren in AFO 133
- 3 - Een sjabloon aanmaken in AFO 153 voor het toevoegen van de gegevens van een website aan de leeslijst
- 4 - Een sjabloon aanmaken in AFO 153 voor het toevoegen van de gegevens van een document aan de leeslijst

Selecteer het bestand voor door de gebruiker toegevoegde records aan de leeslijst

Selecteer een importprofiel voor handmatig toegevoegde leeslijst records

Selecteer een sjabloon om te gebruiken voor het toevoegen van een website

Selecteer een sjabloon om te gebruiken voor het toevoegen van een document

11.2 Leeslijst parameters

Als u de optie Leeslijsten kiest uit het navigatie menu, dan wordt de lijst met bestaande leeslijst instanties getoond. Deze display maakt gebruik van een generiek element in het Iguana CMS – de overzichtspagina van instanties voor een specifiek data type.

Hier kan een set parameters worden gedefinieerd die gekoppeld kunnen worden aan één of meer site profielen. Dit zijn:

Leeslijsten :

- [+ Basisinstellingen](#)
- [+ Leeslijst soorten](#)
- [+ Automatische leeslijsten](#)
- [+ Voeg handmatig inhoud toe](#)

U bepaalt voor welke profielen er leeslijsten beschikbaar zijn, welke soorten leeslijsten beschikbaar zijn en welke lenerscategorieën toegang hebben tot deze leeslijsten. U kunt hier ook bepalen welke automatische lijsten beheerd moeten worden.

11.2.1 Basisinstellingen

De basisinstellingen zijn:

Basisinstellingen

Uniek id: 18100aab-bfb3-4f23-ad50-3b8c0c69f78f

Identificatie van deze groep parameters (Nederlands):

Klik hier voor overige talen

Site profielen waar deze parameters op van toepassing zijn:

PNB Butterfly kidsb 36bbb	PSONE-bus a814 Default Profile *
------------------------------	-------------------------------------

Leeslijst typologie:

Aanwezig als leeslijst (tekst)
 Aanwezig als leeslijst (visueel)

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Uniek id: Dit is het unieke id van de leeslijst. Dit kan niet gewijzigd worden.

Identificatie van deze groep parameters (Nederlands): De naam van de leeslijst parameter set.

Site profielen waar deze parameters op van toepassing zijn: Selecteer één of meer profielen die deze leeslijst definitie kunnen gebruiken door ze naar rechts te verplaatsen. Zodra een site profiel aan een 'leeslijst parameter set' is gekoppeld, kan dit site profiel niet meer gekoppeld worden aan een andere 'leeslijst parameter set'.

Leeslijst typologie: Selecteer de presentatie van de inhoud van een leeslijst (zie sectie 11.1.2 voor een voorbeeld van visuele presentatie).

11.2.2 Leeslijst soorten

De instellingen voor soorten zijn:

Leeslijst soorten

Persoonlijke lijsten in gebruik
 Privé lijsten in gebruik
 Gedeelde lijsten in gebruik
 Gedeelde beperkte lijsten in gebruik
 In gebruik zijnde leesclubs
 Moderator lijsten in gebruik

Lenerscategorieën die leesgroepen mogen aanmaken:

DONOTUSE - [??] Category add	ADULT - Volwassenen
MEMBER - [??] Memberships Re	EBI - External-user-libraries
ZZX - [??] THIRYFIRST	EBW - REW (afd. EBZ,WEC,ZOI
ZZZ - 24 Category	EIS - Externe gebruikers instelli
	EPA - External users Private Per

Gebruikers mogen leeslijsten aanmaken

Het instellen hiervan gaat als volgt:

<soort> lijsten in gebruik: Geef aan welke soorten daadwerkelijk gebruikt kunnen worden binnen deze parameter set.

Lenerscategorieën ...: Geef aan welke lenerscategorieën leesgroepen mogen aanmaken door deze naar rechts te verplaatsen.

Gebruikers mogen leeslijsten aanmaken: Als deze parameter NIET is aangevinkt, kunnen gebruikers niet zelf lijsten aanmaken. Er kunnen echter wel automatisch gegenereerde lijsten beschikbaar zijn.

11.2.3 Automatische leeslijsten

De instellingen voor automatische leeslijsten zijn:

Automatische leeslijsten	
Maak automatisch Mijn waarderingen lijsten	<input checked="" type="checkbox"/>
Maak automatisch Mijn commentaren lijsten	<input checked="" type="checkbox"/>
Maak automatisch Mijn favorieten lijsten	<input checked="" type="checkbox"/>
Gebruikers mogen records toevoegen aan automatisch gegenereerde lijsten	<input checked="" type="checkbox"/>

Het instellen hiervan gaat als volgt:

Maak automatisch <Mijn ...lijst> aan: Geef aan welke lijst(en) automatisch gegenereerd moeten worden.

Gebruikers mogen records toevoegen ...: Als deze parameter NIET is aangevinkt, kunnen gebruikers geen inhoud toevoegen aan automatisch gegenereerde lijsten. Alleen de automatisch gegenereerde inhoud is voor hen beschikbaar.

11.2.4 Handmatig inhoud toevoegen

Het is noodzakelijk om bepaalde acties uit te voeren in het achterliggende bibliotheekstelsel om er voor te zorgen dat handmatig aan leeslijsten toegevoegde inhoud verwerkt kan worden.

De instellingen voor handmatig aangemaakte leeslijsten zijn:

Voeg handmatig inhoud toe

Voor de volgende parameters gezet worden, moet u

1 - Een nieuw bestand definiëren in AFO 151 met een formaat ZONDER authorities

2 - Een import profiel voor dit bestand definiëren in AFO 133

3 - Een sjabloon aanmaken in AFO 153 voor het toevoegen van de gegevens van een website aan de leeslijst

4 - Een sjabloon aanmaken in AFO 153 voor het toevoegen van de gegevens van een document aan de leeslijst

Selecteer het bestand voor door de gebruiker toegevoegde records aan de leeslijst

Reading lists

Selecteer een importprofiel voor handmatig toegevoegde leeslijst records

ReadingLists

Selecteer een sjabloon om te gebruiken voor het toevoegen van een website

Reading Lists

Selecteer een sjabloon om te gebruiken voor het toevoegen van een document

Reading Lists

Federated Search Resources kunnen worden gebruikt bij het zoeken naar een titel die de gebruiker handmatig wil toevoegen



Het instellen hiervan gaat als volgt:

Selecteer het bestand voor door de gebruiker toegevoegde records aan de leeslijst:

Selecteer de database die voor dit doel gedefinieerd is in AFO 151 uit de dropdown lijst.

Selecteer een import profiel voor handmatig toegevoegde leeslijst records: Selecteer het import profiel dat voor dit doel gedefinieerd is in AFO 133 uit de dropdown lijst.

Selecteer een sjabloon voor het toevoegen van een website: Selecteer het sjabloon dat voor dit doel gedefinieerd is in AFO 153 uit de dropdown lijst.

Selecteer een sjabloon voor het toevoegen van een document: Selecteer het sjabloon dat voor dit doel gedefinieerd is in AFO 153 uit de dropdown lijst.

Federated Search Resources: Geef aan welke bronnen gebruikt kunnen worden voor federated search door deze naar rechts te verplaatsen.

De bronnen die in de tabel aan de linkerkant staan kunnen niet interactief worden toegevoegd. Neem a.u.b. contact op met Infor voor het instellen hiervan.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	August 2011	Creation	
1.1	September 2011	Added sections on System texts and Media manager	
1.2	September 2011	Added information on profile-specific texts	
1.3	December 2011	Added additional on General settings	
1.4	December 2011	Added further information on General settings; added introduction of GeoTagging section	
1.5	December 2011	Added information on Locations	
1.6	January 2012	Added header	
1.7	January 2012	Reviewed	
1.8	January 2012	Added section on Rights, permissions & limits	
2.0	May 2012	Reformat for online help doc	
2.1	July 2012	Dutch translation	
3.0	December 2012	Added screen shots, guidelines, more explanations; reformatted; new features: age groups, specific moods, reading lists; new option for Geotagging locations; amended supported file types part of 3.0 updates	
3.1	April 2014	Parameter maintenance moved to separate section; Interests import/export; personal reading list access; Argus instead of Sentinel part of 3.0 updates	
3.2	August 2014	Empty system texts part of 3.0 updates	
4.0	April 2016	Various new options for Media Manager part of 4.0 updates	